



TÍTULO

CÓDIGO

VERSÃO

PR.FT.ABS.00044

08

CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

VIGÊNCIA

INÍCIO

FIM

01/07/2024

01/07/2026

PROCEDIMENTO

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

PÚBLICA

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. APLICAÇÃO	2
3. REFERÊNCIAS EXTERNAS	2
4. DEFINIÇÕES	2
5. DESCRIÇÃO E RESPONSABILIDADES	2
5.1. Seleção de Fornecedores	2
5.2. Cadastro	3
5.2.1. Cadastro de Novos Fornecedores	3
5.2.2. Alteração de Cadastro Existente.....	3
5.2.3. Manutenção do Cadastro	3
5.3. Qualificação Administrativa – Escopo Crítico	3
5.3.1. Solicitação de Qualificação Administrativa	3
5.3.2. Documentos obrigatórios considerados na análise.....	3
5.3.3. Informações analisadas na Qualificação	3
5.3.4. Resultado da Análise e Recomendação	4
5.3.5. Aprovação por Exceção	5
5.4. Qualificação Administrativa - Escopo Não Crítico	6
5.4.1. Documentos obrigatórios analisados pelo Comprador	6
5.4.2. Alçada de Aprovação	6
6. INFORMAÇÃO DOCUMENTADA.....	6
7. HISTÓRICO DAS REVISÕES	7
8. ANEXOS	7



TÍTULO

CÓDIGO

PR.FT.ABS.00044

VERSÃO

08

CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

VIGÊNCIA

INÍCIO

01/07/2024

FIM

01/07/2026

PROCEDIMENTO

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

PÚBLICA

1. OBJETIVO

Estabelecer as diretrizes para o processo de seleção de fornecedores desde o cadastro à qualificação documental, para eventuais fornecimentos de materiais e serviços às empresas do Grupo EDP no Brasil.

A seleção de fornecedores visa à contratação de empresas que atendam integralmente as legislações aplicáveis, que estejam com a situação regular diante dos órgãos públicos relativos a pagamento de impostos e tributos, comprometidos com os valores e princípios do Grupo EDP e aspectos relativos à saúde e segurança do trabalho, meio ambiente, responsabilidade social e que tenham capacitação para fornecer os materiais e serviços.

2. APLICAÇÃO

Este procedimento se aplica aos fornecedores centralizados de materiais (bens) e serviços envolvidos pelos processos de aquisição centralizada ou descentralizada emergencial quando o valor contratado ultrapassa o valor limite vigente pelo Manual de Competências, nas empresas controladas exclusivamente pelo Grupo EDP no Brasil e naquelas onde haja acordo para tal.

3. REFERÊNCIAS EXTERNAS

Manual de Competências	Manual de Competências da EDP que define os limites de responsabilidade por cargo, disponível somente ao público interno da EDP através da intranet.
NBR 12966	Avaliação Técnica de Fornecedores.
NBR ISO 9001	Sistemas de Gestão da Qualidade.
NBR ISO 14001	Gestão Ambiental.
NBR ISO 45001	Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional.
NBR ISO 20400	Compras Sustentáveis.

4. DEFINIÇÕES

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E DOCUMENTAL	Qualificação econômico-financeira e documental, que gere e armazena os documentos, mantém a base de dados e informações atualizadas e disponibiliza ferramentas de consulta dos documentos e informações dos fornecedores e empresas que querem fornecer ao Grupo EDP.
FORNECEDOR	Pessoa física ou jurídica contratada pelas empresas do Grupo EDP do Brasil para fornecer materiais e/ou serviços.

5. DESCRIÇÃO E RESPONSABILIDADES

5.1. Seleção de Fornecedores

A seleção de fornecedores da EDP é composta pelas seguintes etapas:

- Cadastro na Plataforma de Fornecedores do Grupo EDP no Brasil.
- Qualificação Econômico-Financeira e Documental.



TÍTULO

CÓDIGO

PR.FT.ABS.00044

VERSÃO

08

CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

VIGÊNCIA

INÍCIO

01/07/2024

FIM

01/07/2026

PROCEDIMENTO

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

PÚBLICA

5.2. Cadastro

5.2.1. Cadastro de Novos Fornecedores

A solicitação de cadastro novos de empresas que desejam fazer parte da base de possíveis fornecedores da EDP, deve ser realizada através do site da EDP (<https://brasil.edp.com/pt-br>) no qual a empresa dará início ao processo de preenchimento dos questionários exigidos pela empresa prestadora de serviços de cadastros de fornecedores contratada pela EDP.

O cadastro do fornecedor na base de fornecedores do Grupo EDP no Brasil não garante necessariamente a contratação. A empresa constará na base de possíveis fornecedores e poderá ser convidada a participar dos processos de cotação conforme necessidade do Grupo EDP.

5.2.2. Alteração de Cadastro Existente

As alterações e/ou atualizações de dados cadastrais pelo fornecedor devem ser solicitadas para a empresa prestadora de serviços de cadastros de fornecedores, conforme divulgado no site da EDP (<https://brasil.edp.com/pt-br>).

É de total responsabilidade do fornecedor, manter a informação de registro atualizada e fidedigna perante o Grupo EDP.

5.2.3. Manutenção do Cadastro

É de responsabilidade do fornecedor sempre manter as informações atualizadas e fidedignas no portal. Em caso de necessidade de atualização de algum documento por parte do fornecedor, a empresa prestadora de serviços de cadastros de fornecedores contratada pela EDP enviará um aviso através de e-mail.

5.3. Qualificação Administrativa – Escopo Crítico

A qualificação administrativa se aplica a processos de compras com escopo crítico acima de R\$ 500.000,00 e é uma etapa classificatória, onde ocorre à análise econômico-financeira, documental e *Compliance* do mesmo, com intuito de mitigar riscos e garantir a isonomia no Processo de Cotação.

O parecer da qualificação administrativa deverá ser concluído até o momento da adjudicação.

5.3.1. Solicitação de Qualificação Administrativa

O comprador deverá elaborar a lista de fornecedores a serem qualificados, definidos pela Matriz ESG. É pré-requisito a abertura do chamado na Fila de Qualificação Administrativa, via Portal de Serviços EDP, conforme o normativo “*IT.FT.ABS.00056 - Qualificação Administrativa de Fornecedores*”.

5.3.2. Documentos obrigatórios considerados na análise

Serão considerados na análise os seguintes documentos obrigatórios:

- Cartão do CNPJ;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Portal da Transparência (CEIS);
- Lista de Trabalho Escravo ou Infantil do Ministério do Trabalho;
- Serasa.

Nos casos em que houver a necessidade de avaliação de documentos além dos citados acima (ex: CADRI, ASO, PPRA, PCMSO entre outros) a avaliação deverá ser realizada pelas áreas especialistas.

5.3.3. Informações analisadas na Qualificação

Deverão ser analisadas as respectivas informações abaixo para compor a qualificação do fornecedor:

- *Play It Safe*;
- *Avaliação Supply Performance Evaluation (SPE)*;
- Nível de Dependência Financeira;



TÍTULO

CÓDIGO

VERSÃO

PR.FT.ABS.00044

08

CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

VIGÊNCIA

INÍCIO

FIM

01/07/2024

01/07/2026

PROCEDIMENTO

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

PÚBLICA

- Gestão de Terceiros (Documentação Trabalhista e Previdenciária). Documentos críticos de fornecedores monitorados:
- ✓ Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;
 - ✓ Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
 - ✓ Folha de Pagamento e Resumo da Folha;
 - ✓ SEFIP Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Conectividade Social;
 - ✓ GPS/Darf Previdenciário (guia da previdência social - INSS) e memória de cálculo;
 - ✓ GRF Guia de Recolhimentos do FGTS;
 - ✓ Folha de Ponto;
 - ✓ Contracheque, Comprovante de pagamento de salário.

5.3.4. Resultado da Análise e Recomendação

5.3.4.a. Qualificado

Fornecedor atende a todos os critérios analisados, conforme abaixo:

Status	Certidões	GoSupply	Serasa	Dependência Financeira
Qualificado ●	Regularidade nas Certidões – Federal e CRF	Publicado; Nota <i>Play It Safe</i> abaixo de "E"	Risco mínimo, baixo e médio de crédito	Até 50%

5.3.4.b. Qualificado com Restrição ou Condicionado

Fornecedor não atende a pelo menos um todos os critérios analisados, conforme abaixo:

Status	Certidões	GoSupply	Gestão de Terceiros	SPE	Serasa	Dependência Financeira
Qualificado com Restrição ou Condicionado ●	Pendência em qualquer Certidão – Federal ou CRF	Cadastro não concluído ou não existente	Pendência em documentação crítica	Indicador de Performance abaixo de 40%	Risco Relevante ou Considerável de crédito	De 51% a 75%

5.3.4.c. Desqualificado

Fornecedor não atende qualquer um dos riscos relacionados abaixo:

Status	Play It Safe	Serasa	Dependência Financeira
Desqualificado ●	Índice de Segurança "E"	Risco Iminente e <i>Default</i> de crédito ou Risco Não calculado	Acima de 75%

Obs: Esses requisitos estão de acordo com o Manual de Competências.



TÍTULO

CÓDIGO

VERSÃO

PR.FT.ABS.00044

08

CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

VIGÊNCIA

INÍCIO

FIM

01/07/2024

01/07/2026

PROCEDIMENTO

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

PÚBLICA

5.3.5. Aprovação por Exceção**5.3.5.a. Qualificado com Restrição ou Condicionado**

Para os casos de Qualificação com Restrição ou Condicionado, a Gestão de Fornecedores irá sugerir medidas adicionais de mitigação de riscos ao setor de Compras, de acordo com o motivo da restrição. Além disso será aplicada a alçada de aprovação abaixo para adjudicação do fornecedor:

Motivo da Qualificação com Restrição	Recomendação/Sugestão	Alçada de Aprovação
Pendências nas Certidões – Federal e Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)	O Comprador deverá solicitar ao fornecedor o relatório de pendências “e-CAC” para pendências federais e/ou relatório de pendências de FGTS, para a avaliação complementar realizada pela Área Tributária, através de chamado via Portal de Serviços;	Gestor Operacional da Área de Gestão de Fornecedores e Contratos
Dependência Financeira - De 51% a 75%	O Comprador deverá avaliar inclusão de garantias adicionais (retenção contratual, carta fiança ou outras) no contrato;	
Gestão de Terceiros - Pendência em documentação crítica	-	
Monitoramento SPE - Indicador de Performance abaixo de 40%;	-	

5.3.5.b. Desqualificado

Motivo de Desqualificação	Recomendação/Sugestão	Alçada de Aprovação
Dependência Financeira - Acima de 75%	O Comprador deverá avaliar a possibilidade de inclusão de garantias adicionais (retenção contratual, carta fiança ou outras) no contrato;	Comitê de Compras
Fornecedor em recuperação judicial	O Comprador deverá solicitar a avaliação complementar à Área Financeira, através de chamado via Portal de Serviços;	Comitê de Compras - caso não haja "parecer favorável" da Área Financeira
Serasa - Risco Iminente e Default ou Risco Não Calculado		
Play It Safe - índice de Segurança "E"	-	Comitê de Compras
Monitoramento SPE - Avaliação abaixo de 40% em SSO no IDF	-	



TÍTULO

CÓDIGO

VERSÃO

PR.FT.ABS.00044

08

CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

VIGÊNCIA

INÍCIO

FIM

01/07/2024

01/07/2026

PROCEDIMENTO

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

PÚBLICA

5.4. Qualificação Administrativa - Escopo Não Crítico

A qualificação administrativa para processos de compras com escopo não crítico acima de R\$ 500.000,00 é de responsabilidade do Comprador.

5.4.1. Documentos obrigatórios analisados pelo Comprador

- Cadastro GoSupply – mínimo no nível Basic;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Serasa.

5.4.2. Alçada de Aprovação

Para os casos de Qualificação com Restrição será aplicada a alçada de aprovação abaixo para adjudicação do fornecedor:

Motivo da Qualificação com Restrição	Recomendação/Sugestão	Alçada de Aprovação
Pendências nas Certidões – Federal e CRF	O Comprador deverá solicitar ao fornecedor o relatório de pendências “e-CAC” para pendências federais e/ou relatório de pendências de FGTS, para a avaliação complementar realizada pela Área Tributária, através de chamado via Portal de Serviços;	Gestor de Compras
	O Comprador deverá solicitar e/ou reforçar com o fornecedor a necessidade de regularização;	
Cadastro GoSupply - Pendente	O Comprador deverá solicitar e/ou reforçar com o fornecedor a necessidade da conclusão;	
Fornecedor em recuperação judicial	O Comprador deverá solicitar a avaliação complementar à Área Financeira, através de chamado via Portal de Serviços;	Comitê de Compras - caso não haja "parecer favorável" da Área Financeira
Serasa - Risco Iminente e Default ou Risco Não Calculado		

6. INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

Identificação	Armazenamento	Proteção	Recuperação	Retenção	Descarte
Registro do Processo de Qualificação Administrativa	Eletrônico (Portal de Serviços e Pasta na Rede)	Firewall e Sistema de Proteção da Contratada	Número da Solicitação	Permanente	Sem descarte
Plataforma de Cadastro e Qualificação Documental	Eletrônico	Firewall e Sistema de Proteção da Contratada	Número do Registro, CNPJ ou nome do Fornecedor	5 anos	Backup



PROCEDIMENTO

TÍTULO

CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

CÓDIGO

PR.FT.ABS.00044

VERSÃO

08

VIGÊNCIA

INÍCIO

01/07/2024

FIM

01/07/2026

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

PÚBLICA

7. HISTÓRICO DAS REVISÕES

Versão	Início da Vigência	Responsáveis	Seções atingidas / Descrição
01	01/12/2014	Elaboração: Erico Umezu e Aline Alvarez. Aprovação: Daniel de Souza Santiago	Emissão inicial.
02	30/11/2016	Revisão: Fernanda Vieira, Givanaldo P. da Silva, Erico Umezu, Diego Dornelles Moitinho. Aprovação: Daniel de Souza Santiago	Revisão geral do procedimento. Inclusão dos requisitos de qualificação técnica de fornecedores.
03	16/08/2018	Revisão: Fernanda Vieira, Erico Umezu e Rogerio Gonçalves Aprovação: Daniel de Souza Santiago	Alteração de Vigência.
04	07/05/2019	Revisão: Orion Gomes, Fernanda Vieira, Gilsomar Mengol Bromochenkel Aprovação: Daniel de Souza Santiago	Inclusão do item Avaliação da Capacitação Técnica em Fornecedores de Materiais e Serviços críticos da Manutenção AT Alteração do endereço do site da EDP para cadastro de fornecedores
05	30/03/2021	Revisão: Caio Osterne, Guilherme Garcia, Orion Gomes Aprovação: Neverton Timm Rosa	Inclusão do item 5.2.6 Atualização do Anexo C
06	27/04/2022	Revisão Orion Gomes, Caio Osterne, Fernanda Vieira, Latônio Aderlan Aprovação: Luis Renato Fontanesi	Alteração dos critérios de qualificação administrativa conforme item 5.2.6
07	09/05/2024	Revisão: Fernanda Vieira Aprovação: Luciana Tumonis	Renovação da Vigência.
08	01/07/2024	Revisão: Fernanda Vieira; Caio Osterne e Rogério Frasson Aprovação: Luciana Tumonis	Revisão Geral.

8. ANEXOS

A. FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA



TÍTULO

CÓDIGO

VERSÃO

PR.FT.ABS.00044

08

CADASTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

VIGÊNCIA

INÍCIO

FIM

01/07/2024

01/07/2026

PROCEDIMENTO

CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

PÚBLICA

ANEXO A – FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

